



M2C GROUP Česká republika ETICKÝ KÓDEX	A1.4-D
--	---------------

1. Úvod

Ako jedni z popredných poskytovateľov komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a facility managementu považujú obchodné spoločnosti, ktoré sú súčasťou holdingu M2C Corporation (ďalej len M2C), za svoju povinnosť prevziať zodpovednosť za dopady svojich aktivít a rozhodnutí na spoločnosť a životné prostredie vrátane zodpovednosti za etiku podnikania. Princípy etickým kódexom stanovené, vyjadrujú, čím by sa malo riadiť správanie a konanie organizácie vo vzťahu k tretím stranám a spolupracovníkom.

2. Implementácia Kódexu

2.1 Vypracovanie Kódexu

Kódex bol vypracovaný vrcholovým vedením M2C. Pre jeho prípravu bolo využité týchto prameňov:

Verzia kódexu koalície EICC v plnom znení vo verzii na stránkach organizácie EICC:

<http://www.eiccoalition.org>

Verzia Smernica IWAY v plnom znení vo verzii na stránkach spoločnosti IKEA:

http://www.ikea.com/ms/cs_CZ/pdf/sustainability_report/CZ_IWAY%20Standard_august_2016.pdf

ČSN 010391

ISO 26000

ISO 14000

OHSAS 18001

Medzinárodné pracovné štandardy (MOP):

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm.ilo.org

Konvencia OSN o boji proti korupcii:

www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.htm

2.2 Komunikácia kódexu

Spoločnosť M2C presadzuje svoje zásady vo vzťahu k dotknutým osobám vnútri M2C ako aj mimo M2C, a o pravidlách informuje dotknuté osoby prostredníctvom svojich webových stránok a vnútorných predpisov.

2.3 Aplikácia kódexu

Etický kódex spoločnosti M2C platí pre všetky obchodné spoločnosti a zamestnancov holdingu M2C vrátane dodávateľskej siete spol.M2C.

3. Etický kódex spoločnosti M2C - ustanovenie

3.1 Práca

- **Slobodná voľba zamestnania**

Spol. M2C nevyužíva nútenej alebo povinnej práce, a zamestnanci môžu ukončiť pracovný pomer na základe výpovede s primeranou dĺžkou výpovednej doby. Pracovný vzťah je vždy uzatvorený na základe písomnej pracovnej zmluvy v súlade s právnymi predpismi.

- **Detská práca**

Spol. M2C nezamestnáva žiadnu osobu, ktorá nedosahuje minimálneho zákonného veku povoleného pre jej zamestnanie v súlade s národnými právnymi predpismi, a má zavedené postupy overovania veku a politiku eliminácie detskej práce.

- **Pracovná doba**

zamestnancov spol. M2C je v súlade s národnými právnymi predpismi a nie je neprimeraná

- **Mzdy**

Zamestnanci spol. M2C rozumie podmienkam pracovného pomeru s nimi uzavretým a je im v riadnom termíne za vykonanú prácu poskytovaný primeraný plat zodpovedajúci uzatvorenej pracovnej zmluve a odovzdávaná výplatná páska. Zrážka zo mzdy ako disciplinárne opatrenie nie je prípustná.

- **Spravodlivé zaobchádzanie**

So zamestnancami je v spol. M2C zaobchádzané s úctou a vážnosťou. Fyzické alebo verbálne hrubé zaobchádzanie a akékoľvek hrozby či iné formy zastrašovania sú zakázané.

- **Diskriminácia**

V spol. M2C je zakázaná akákoľvek negatívna diskriminácia 3.

- **Sloboda združovania**

Zaměstnanci spol. M2C a / alebo ich zástupcovia majú možnosť otvorene komunikovať s vedením spoločnosti ohľadom pracovných podmienok, a to bez strachu z diskriminácie, odvety, zastrašovania alebo obťažovania.

3.2 Zdravie a bezpečnosť zamestnancov

▪ **Bezpečnosť práce**

Zamestnancom spol. M2C je zaistené zdravé a bezpečné pracovné prostredie v súlade s medzinárodnými štandardmi a národnými zákonmi a poskytované primerané informácie, školenia a ochranné pracovné prostriedky.

▪ **Pripravenosť v prípade havarijnej situácie**

V spol. M2C sú vytvorené, zavedené a udržiavané postupy na identifikáciu možnosti vzniku havarijných situácií a reakcií na ne v havarijných plánoch.

▪ **Pracovné úrazy a choroby z povolania**

Spol. M2C predchádza možným pracovným úrazom a chorobám z povolania svojich pracovníkov, vykonáva nápravné opatrenia na odstránenie ich príčin. V prípade úrazu či choroby vyhotovuje záznamy.

▪ **Pripravenosť v prípade havarijnej situácie**

V spol. M2C sú vytvorené, zavedené a udržiavané postupy na identifikáciu možnosti vzniku havarijných situácií a reakcií na ne v havarijných plánoch.

¹ Minimálnym vekom je vek dovŕšený povinnej školskej dochádzky alebo najmenej 15 rokov (alebo minimálny vek pre zamestnanosť v krajinách, kde nie sú vzdelávacie zariadenia na dostatočnej úrovni).

² Mal by sa brať do úvahy druh vykonávanej práce a prijateľná pracovná doba podľa náplne práce a krajiny.

³ Formy diskriminácie môžu zahŕňať diskrimináciu z dôvodu rasy, farby pleti, pohlavia, sexuálnej orientácie, náboženstva, politického názoru, národnosti, sociálneho pôvodu, sociálneho postavenia, etnického pôvodu, handicapu, veku a členstva v organizácii

▪ **Pracovné úrazy a choroby z povolania**

Spol. M2C predchádza možným pracovným úrazom a chorobám z povolania svojich pracovníkov, vykonáva nápravné opatrenia na odstránenie ich príčin. V prípade úrazu či choroby vyhotovuje záznamy.

▪ **Priemyselná hygiena**

Zdravie zamestnancov spol.M2C pri práci s chemickými, biologickými a fyzikálnymi látkami je chránené používaním ochranných pracovných pomôcok.

▪ **Fyzicky náročná práca**

Vo spol. M2C sú pracovníci chránení pred rizikami spojenými s fyzicky náročnou prácou.

▪ **Ochrana pri práci so strojmi**

Spol. M2C vyhodnocuje bezpečnostné riziká výroby a riziká spojené s používaním pracovných prostriedkov.

▪ **Ubytovanie a stravovanie**

Priestory poskytované spol.M2C na ubytovanie a ich príslušenstvo spĺňajú základné potreby pracovníkov.

- **Informácie o zdraví a bezpečnosti**

Spol. M2C svojim pracovníkom poskytuje primerané školenie o zdraví a bezpečnosti na pracovisku.

3.3 Životné prostredie

- **Povolenie a ohlasovacie povinnosti v oblasti životného prostredia**

Spol. M2C má k svojej činnosti k dispozícii všetky potrebné povolenia v oblasti životného prostredia, a pri spracovávaní súvisiacich výkazov a správ postupuje podľa zákonných požiadaviek.

- **Prevenia znečisťovania a úbytku zdrojov**

Spol. M2C aplikuje pri svojej činnosti postupy pre recykláciu materiálov, používa technológie šetrné k životnému prostrediu a obmedzené zdroje využíva efektívne.

- **Nebezpečné látky**

Spol. M2C má definované a monitorované postupy zaobchádzania s chemickými látkami, aby sa zabezpečil ich bezpečný prenos, uskladnenie, používanie, recyklácia či likvidácia.

- **Odpadové vody a pevné odpady**

Spol. M2C má definované a monitorované postupy pre nakladanie s odpadovými vodami a pevným odpadom, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou.

- **Škodlivé emisie**

Spol. M2C zavádza do praxe vhodné riadiace, prevádzkové a technické kontroly, ktoré minimalizujú emisie škodlivé pre životné prostredie do ovzdušie.

- **Obmedzenia týkajúci sa obsahu produktov**

Spol. M2C dodržiava všetky príslušné zákony a predpisy, pokiaľ ide o obmedzenie škodlivých látok v produktoch, a to vrátane ich značenia.

- **Spotreba energie a emisie skleníkových plynov**

Spol. M2C sleduje a dokumentuje spotrebu energie a emisií skleníkových plynov. Hľadá nákladovo účinné metódy, ako zlepšiť energetickú účinnosť a minimalizovať svoju spotrebu energie a emisie skleníkových plynov.

3.4. Etika obchodného rokovania

- **Poctivé podnikanie**

Spol. M2C netoleruje žiadnu formu úplatkárstva, korupcie, vydierania a sprenevery. Obchodné rokovania sú transparentné.

- **Žiadne nezaslúžené výhody**

V spoločnosti M2C nie je tolerovaná žiadna forma nepatričných výhod a podplácania a ďalších výhod zamestnancom, dodávateľom, klientom, organizáciám či politickým stranám a hnutiam či od zamestnancov, dodávateľov, klientov, organizácií, verejnosti, politických strán a hnutí.

- **Zverejňovanie informácií**

Spol. M2C zverejňuje neskreslené informácie týkajúce sa obchodných aktivít, štruktúry, finančnej situácie, výkonnosti, zdravia a bezpečnosti a postupov v oblasti ŽP podľa platných predpisov.

- **Ochrana duševného vlastníctva**

Spol. M2C má stanovené postupy potrebné na zabezpečenie vymožitelnosti práv duševného vlastníctva a ochrany informácií o zákazníkoch.

- **Férové podnikanie, reklama a konkurencia**

Reklama na produkty a služby poskytované spol. M2C je čestná, presná a v súlade s príslušnými zákonmi, výroky sú založené na faktoch.

- **Ochrana totožnosti a zákaz odvetných opatrení**

Spol. M2C má stanovenú politiku, ktorá zaisťuje dôvernosť, anonymitu a ochranu informácií týkajúcich sa oznamovateľov zo strany dodávateľov a zamestnancov. Zamestnanci môžu vznášať návrhy ohľadom dodržiavania politiky.

- **Ochrana osobných údajov**

Spol. M2C dodržiava všetky legislatívne požiadavky na ochranu osobných údajov všetkých osôb, s ktorými obchoduje, vrátane dodávateľov, zákazníkov, spotrebiteľov a svojich zamestnancov, a to v prípadoch, keď sa osobné údaje zhromažďujú, uchovávajú, spracovávajú, odovzdávajú a zdieľajú.

3.5 Systém riadenia

Spol. M2C má zavedený systém riadenia, ktorý podporuje dodržiavanie všetkých platných zákonov, a tohto Kódexu.

- **Požiadavky plynúce zo zákonov a predpisov**

Spol. M2C má stanovené postupy s cieľom určiť, sledovať a porozumieť platným právnym predpisom, nariadením a požiadavkám zákazníkov, vrátane požiadaviek tohto Kódexu.

- **Hodnotenie a riadenie rizík**

Spol. M2C má zavedené procesy pre identifikáciu a riadenie rizík v oblasti životného prostredia, zdravia a bezpečnosti, pracovných postupov a etiky, ktoré súvisí s jej prevádzkou.

- **Ciele zlepšovania**

Spol. M2C neustále zlepšuje svoje výkony v oblasti udržateľnosti a pravidelne ich hodnotí.

- **Školenia**

Vo spol. M2C sú vykonávané školenia s cieľom dodržiavať zásady Kódexu a súvisiace postupy a dodržiavať príslušné právne a regulačné požiadavky.

- **Komunikácia**

Spol. M2C oznamuje všetky prijaté princípy Kódexu svojim pracovníkom, dodávateľom a zákazníkom prostredníctvom webových stránok spoločnosti

- **Spätná väzba a účasť pracovníka**

Spol. M2C priebežne hodnotí, ako pracovníci porozumeli podmienkam uvedeným v tomto Kódexe.

▪ **Audity a hodnotenie**

Spol. M2C vykonáva pravidelné sebahodnotenie s cieľom zabezpečiť dodržiavanie právnych a regulačných požiadaviek a obsahu tohto Kódexu v súvislosti so zodpovednosťou voči spoločnosti a životnému prostrediu.

▪ **Nápravné opatrenia**

Spol. M2C zaisťuje okamžitú nápravu v činnostiach, ktoré nezodpovedajú normám stanoveným Kódexom.

▪ **Dokumentácia a záznamy**

Spol. M2C vytvára a udržuje dokumenty a záznamy za účelom plnenia predpisov a zásad stanovených Kódexom a zachovávať primeranú úroveň dôvernosti.

▪ **Zodpovednosť dodávateľov**

Dodávatelia spol. M2C by mali mať zavedené postupy na dodržiavanie požiadaviek A1.4-Etického kódexu nákupu tovaru a služieb, a sledovať ich dodržiavanie.

▪ **Monitoring**

Spol. M2C monitoruje implementáciu a dodržiavanie A1.4- Etického kódexu spol. M2C, A1.4-Etického kódexu zamestnancov M2C a ďalej A1.4 - Etického kódexu nákupu tovaru a služieb vo svojej dodávateľskej sieti. Pre prijímanie všetkých podnetov, upozornení a zistení zo strany zamestnancov či ďalších strán k súvisiacej problematike slúži e-mailová adresa interniaudit@m2c.eu.

V, Dňa

za holding Mark2 Corporation